

# SKRIFTTYPER & TYPOGRAFI

Når du udarbejder et nyt tekst-dokument med Office tekstbehandlingsprogrammet Microsoft Word, eller arbejder med andre programmer hvor du kan indsætte tekst, f.eks et grafik/DTP-program, - kan du vælge mellem en række skrifttyper som er installeret på din computer.

- Du kan tilføje flere skrifttyper ved at hente skrifttyper på Internettet, eller købe CD-ere med samlinger af skrifttyper. De installerede skrifttyper finder du i en mappe der hedder "Fonts", som er placeret i Windows system-mappen. I denne mappe kan du tilføje de skrifttyper, du vil installere på din computer.
- Du kan også kopiere skrifttyper fra andre computere, og installere dem på din egen. - En standard-udgave af skrifttypen "Arial" fylder cirka 250 KB.

## SKRIFTTYPE TYPOGRAFIER

Typisk findes der flere udgaver af en skrifttype.

En skrifts typografi kan være:

- q En normal udgave, også kaldet for en standard-udgave, eller på engelsk for en "Plain" udgave.
- q En *kursiv udgave* af skriften, også kaldet for en "Italic"-udgave.
- q En **fed udgave**, også kaldet for en "Bold" udgave.

## SKUDT ELLER KNEBET

En skrift/ en tekst kan være skudt eller knebet.

Hvis en tekst skydes vil det sige at afstanden mellem bogstaverne øges.

**Her er et eksempel på en tekst der er skudt med 2.0 punkter**

I Word kaldes denne tekst-egenskab for "Bred".

Teksten kan også "knibes", og så bliver afstanden mellem bogstaverne mindre. - **Her er et eksempel på en tekst der er knebet. med 1 punkt.**

## GROTESKE OG ANTIKVA SKRIFTER

Skrifttyper kan overordnet inddeles i to kategorier :

1. Groteske
2. Antikva

**Groteske skrifter** er skrifttyper uden seriffer:

- Det vil sige uden små "fødder". **Helvetica er en grotesk skrift.**

Antikva skrifter er skrifttyper hvor der anvendes små "fødder" på skriftens bundlinjen (også kaldet for "seriffer").

Times er en antikva skrift.

De forskellige skrifttyper du har installeret på din PC kan overordnet opdeles i:

- q **Håndskrifttyper**, der efterligner håndskrift
- q **Symbolskrifter** som skrifttypen symbol, og dingbats.
- q **"Almindelige skrifttyper"**, som f.eks verdana og helvetica.
- q "Skrivemaskine-skrifttyper".
- q **Effekt skrifttyper**, hvor der simuleres 3-D effekter og anvendes andre effekter på skriften.

### **TRUE TYPE**

En "font", skrifttype som Arial er en såkaldt "True Type" skrifttype. "True type" kan oversættes til at der er tale om en "sand skrift", og det betyder at der er overensstemmelse mellem det du ser på din computerskærm og det resultat du ser når du udskriver din side med en printer.

## **SKRIFTTYPE OVERSIGT**

### **Skrifttype / font**

Og så gik de alle sammen ud efter jordbær	Arial
<b>Og så gik de alle sammen ud efter jordbær</b>	Arial black
Og så gik de alle sammen ud efter jordbær	Arial narrow
<b>Og så gik de alle sammen ud efter jordbær</b>	Bookman Oldstyle
Og så gik de alle sammen ud efter jordbær	Comic Sans MS
Og så gik de alle sammen ud efter jordbær	Courier New
<b>Og så gik de alle sammen ud efter jordbær</b>	Garamond
Og så gik de alle sammen ud efter jordbær	Hattenschweiler
Og så gik de alle sammen ud efter jordbær	Impact
Og så gik de alle sammen ud efter jordbær	Lucida Casual
<b>Og så gik de alle sammen ud efter jordbær</b>	Old English
Og så gik de alle sammen ud efter jordbær	Party
Og så gik de alle sammen ud efter jordbær	Snap ITC
Og så gik de alle sammen ud efter jordbær	Stencil Sans
Og σΣ γικ δε αλλε σαμμεν υδ εφτερ φορδβ(ρ	Symbol
Og så gik de alle sammen ud efter jordbær	Tahoma

<b>Og så gik de alle sammen ud efter jordbær</b>	Thunderbird
Og så gik de alle sammen ud efter jordbær	Times New Roman
Og så gik de alle sammen ud efter jordbær	Traffic
Og så gik de alle sammen ud efter jordbær	Trebuchet MS
Og så gik de alle sammen ud efter jordbær	Verdana
a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u	Webdings

## Bogstavets form

små bogstaver kaldes også for **Minuskler**.

STORE BOGSTAVER kaldes for **majuskler** eller **versaler**.

Store bogstaver i en skrift x-højde kaldes for **kapitæler**.

Skrifter med seriffer (små fødder i skriftens bundlinje) kaldes for **antikva skrifter**.

Skrifter med kraftige, kantede seriffer kaldes **pladeserif** skrifter.

Skrifter uden seriffer kaldes **grotesk** skrift.

Skrifter der efterligner håndskrift kaldes skriveskrifter.

**Gammeldags, frolede bogstaver kaldes for gotisk.**

Specielle skrifttyper kaldes for **display skrifter**.

Skriftens grundform kaldes for **ordinær**. Kaldes også for "plain"

*En skrå skrift kaldes for **kursiv**. Kaldes også for "Italic"*

**En skrift der er fed ser sådan ud.** Kaldes også for "bold"

***Her er en skrift der er fed og kursiv.***

Skrifttypen som er anvendt her er "Verdana", i størrelsen 12 punkter. En skrift kaldes med et andet ord også for en "Font".  
Skrifttypen som er anvendt her er "Verdana", i størrelsen 11 punkter.  
Skrifttypen som er anvendt her er "Verdana", i størrelsen 10 punkter.  
Skrifttypen som er anvendt her er "Verdana", i størrelsen 9 punkter.  
Skrifttypen som er anvendt her er "Verdana", i størrelsen 8 punkter.

Skrifttypen som er anvendt her er "Times new roman", i størrelsen 12 punkter.  
Skrifttypen som er anvendt her er "Times new roman", i størrelsen 11 punkter.  
Skrifttypen som er anvendt her er "Times new roman", i størrelsen 10 punkter.  
Skrifttypen som er anvendt her er "Times new roman", i størrelsen 9 punkter.  
Skrifttypen som er anvendt her er "Times new roman", i størrelsen 8 punkter.

## Hvis vi taler om skrift typer til Internettet vil jeg anbefale af du vælger en af de følgende skrifttyper:

- q **Verdana**
- q **Helvetica**
- q Arial
- q Times New Roman

- Som er "websikre" skrifttyper, forstået på den måde at disse skrifttyper er installeret på de fleste computere. Løsning af tekst på Internettet er noget helt andet end læsning fra et papirmedium (f.eks) en avis.
  - Hold derfor teksten nede på en linjelængde på omkring 65 karakterer (inklusive mellemrum):Dette er et eksempel på en tekstlængde der svarer til 68 karakterer.

Der findes ikke noget værre end universiteter eller offentlige myndigheder m.fl. der på deres hjemmesider skriver tekst ud fra væg til væg princippet (som ingen orker læse fordi "øjet står af på tekstmængden").

Hvis du vil udarbejde en tryksag er det en god ide at nøje overveje hvilken skrifttype der passer til det der skal kommunikeres, og ikke blander for mange (mere end tre) skrifttyper sammen.

Se på avisernes (og andre trykte publikationer's) brug af skrifttyper. I aviser er overskriften typisk en grotesk font, mens brødteksten er en serif-skrifttype. Til plakater og flyer's anvendes også groteske skrifttyper.

### Typografier kan groft opdeles i tre kategorier:

1. **Display-typografi** har til formål at fange øjet, se flot ud, understrege indholdet. Display-typografi kan bruges til overskrifter, logoer osv.
2. **Læse-typografi** - typografi til længere tekststykker der skal læses og forstås (f.eks undervisningsbøger)
3. **Konsultativ typografi** - tekst bestemte oplysninger - f.eks i en database, en telefonbog, adresseliste m.fl som indeholder oplysninger.

<http://www.1001freefonts.com/>

Download gratis fonte her..

<http://www.grafisk-litteratur.dk/>

Grafisk litteratur udgiver nogle rigtig gode bøger om "design" til skærm og tryk  
[www.google.dk](http://www.google.dk)

Søgemaskinen over dem alle... Find det du søger her

**Skrifter og skrifttyper** - Frank Skibby Jensen 2005 © <http://www.3wave.dk/>