

TASTATURGENVEJE I WINDOWS XP

Du kan anvende en lang række tastaturgenveje i Windows til at udføre handlinger, i stedet for at anvende musen. Tastaturgenveje kan nedsætte risikoen for museskader, og er hurtige at anvende.

Nogle af tastaturgenvejene består af to taster, som tastes samtidigt f. eks CTRL-tasten (nederst på tastaturet til venstre og højre)+a for at markere alle elementer i det aktive vindue. Hold CTRL-tasten nede og tast en gang på a. *Der er indsat en tastatur-oversigt på side 4.*

Tast	Hvis du vil
CTRL+A	Markere alt.
CTRL+C	Kopiere.
CTRL+X	Klippe.
CTRL+V	Sætte ind.
CTRL+Z	Fortryde.
CTRL+P	Printe.
DELETE	Slette.
SKIFT+DELETE	Slette det markerede element med det samme uden at placere det i papirkurven.
CTRL mens du trækker et element	Kopiere det markerede element.
CTRL+SKIFT mens du trækker et element	Oprette en genvej til det markerede element.
F2	Omdøbe det markerede element.
CTRL+HØJRE PIL	Flytte indsætningspunktet til begyndelsen af det næste ord.
CTRL+VENSTRE PIL	Flytte indsætningspunktet til begyndelsen af det foregående ord.
CTRL+PIL NED	Flytte indsætningspunktet til begyndelsen af det næste afsnit.
CTRL+PIL OP	Flytte indsætningspunktet til begyndelsen af det foregående afsnit.
CTRL+SKIFT sammen med en af piletasterne	Fremhæve en tekstblok.
SKIFT sammen med en af piletasterne	Markere flere elementer på en gang i et vindue eller på

	skrivebordet, eller markere tekst i et dokument.
F3	Søge efter en fil eller en mappe.
ALT+ENTER	Have vist det markerede elements egenskaber.
ALT+F4	Lukke det aktive element, eller afslutte det aktive program.
ALT+Enter	Vise egenskaberne for det valgte objekt.
ALT+MELLEMRUM	Åbne en genvejsmenu for det aktive vindue.
CTRL+F4	Lukke det aktive dokument i programmer, hvor du kan have flere dokumenter åbne samtidig.
ALT+TAB	Skifte mellem forskellige åbne elementer.
ALT+ESC	Skifte mellem elementerne i den rækkefølge, de blev åbnet.
F6	Skifte mellem skærmelementerne i et vindue eller på skrivebordet.
F4	Have vist adresselinjen i Denne computer eller Windows Stifinder.
SKIFT+F10	Have vist genvejsmenuen for det markerede objekt.
ALT+MELLEMRUM	Have vist menuen System for det aktive vindue.
CTRL+ESC	Have vist menuen Start.
ALT	det understregede bogstav i navnet på en menu Have vist den tilsvarende menu. Det understregede bogstav i navnet på en kommando eller en åben menu Udføre den tilsvarende kommando.
F10	Aktivere menulinjen i det aktive program.
HØJRE PIL	Åbne den næste menu til højre eller åbne en undermenu.

VENSTRE PIL

Åbne den næste menu til venstre eller lukke en undermenu.

F5

Opdatere det aktive vindue.

TILBAGE

Have vist mappen et niveau højere oppe i Denne computer eller Windows Stifinder.

ESC

Annullere den aktuelle opgave.

SKIFT

Når du indsætter en cd i cd-rom-drevet Forhindre, at cd'en afspilles automatisk.

Windows-tast

Aktivere og de-aktivere startmenuen.

Genvejstaster i dialogboks

Tast**Hvis du vil****CTRL+TAB**

Flytte fremad gennem faner.

CTRL+SKIFT+TAB

Flytte tilbage gennem faner.

TAB

Flytte fremad gennem indstillinger.

SKIFT+TAB

Flytte tilbage gennem indstillinger.

ALT+understreget bogstav

Udføre den tilsvarende kommando eller markere den tilsvarende indstilling.

ENTER

Udføre den kommando, der svarer til den aktive indstilling eller knap.

MELLEMRUM

Markere et afkrydsningsfelt eller fjerne markeringen i det, hvis den aktive indstilling er et afkrydsningsfelt.

Piletaster

Markere en knap, hvis den aktive indstilling er en gruppe alternativknapper.

F1

Have vist Hjælp.

F4

Have vist elementer i den aktive liste.

TILBAGE

Åbne en mappe et niveau højere oppe, hvis en mappe er markeret i dialogboksen Gem som eller Åbn.

TASTATURET

Grafik: Frank Skibby Jensen © www.3wave.dk

